



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2023-893

VK-rahoituksen käyttö/Projektisalkun hankinta ja käyttöönotto

Toimialue: Järjestämisen tuki

Kuvaa, miten ehdotus liittyy järjestämissuunnitelmaan: Johtamisen tehostaminen sekä organisaatorakenteen keventäminen ja tiivistäminen.

Asetuksen kriteeri/-t (numeerinen tieto 1-10):

1. palveluiden järjestämistä ja tuottamista koskevien toimintamallien yhtenäistämiseen ja kehittämiseen,
2. palveluketjujen ja -kokonaisuuksien sekä niitä koskevan tiedolla johtamisen kehittämiseen,
5. tukipalveluihin liittyvien organisointien suunnitteluun ja toteutukseen,
6. tieto- ja viestintätekniisten ratkaisujen kehittämiseen ja toteutukseen,
8. johtamisen, esimiestyön sekä työhyvinvoinnin edistämiseen

Käyttökohde: Projektisalkun hankinta ja käyttöönotto.

Tavoitteet: Muutoksen ja kehittämisen johtamisen tehokas kokonaisuuden hallinta hyvinvointialueella.

Keskeiset toimenpiteet: Projektisalkun käyttöönoton vaiheistus: esivalmistelu, suunnittelu ja määrittely, parametointi, testaus ja hienosäätö, käyttökoulutus, tuotantokäyttö.

Vaikutukset/vaikuttavuus (taloudelliset ja muut vaikutukset/aikajänne):

Kehittämishankkeiden ja käyttöönottoprojektien tehokkaampi hallinta ja yhteensovittaminen, raportoinnin, reaaliaikaisuuden ja läpinäkyvyyden parantuminen. Syntyy taloudellisia vaikutuksia, joita on tässä vaiheessa vaikea arvioida taustalla olevan toimintatavan muutoksen vuoksi.

Toteutuksen riskit: Hankesalkkua ei hyödynnetä täysimääräisesti.

Kustannusarvio/vuosi: Käyttöönotto 15 500 €, käyttökustannus 850 €/kk (5 kk v. 2025), Sap-integraatio 1500 € + CGI integraatio Sap-järjestelmään 6 000 € (arvio).

Kokonaiskustannukset: 27250€

Henkilöstö-resurssi (HTV/aika): -

Toteutus-aika (kk/vuosi - kk/vuosi): 6/2025 - 12/2025

Vastuuhenkilö: kehittämisjohtaja

Päätösesitys: Hyvinvointialueen johtoryhmä on käsitellyt 13.5.2025 ehdotuksen ja esittää sen hyvinvointialuejohtajan hyväksyttäväksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 21

Aluehallitus 8.5.2023 § 123 Hyvinvointialueen toiminnan vakiinnuttamis- ja kehittämisraha vv. 2023 - 2025

Päätös

Hyväksyn ehdotuksen.

Tiedoksi

järjestämisjohtaja, kehittämisjohtaja, kehittämissihteeri

Allekirjoitus

Sami Mäenpää, hyvinvointialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 16.05.2025 klo 10:03. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen www-sivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 43

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).